



Definitieve notulen - Vergadering MR

Datum	26-02-2026
Tijd	19.00 - 21.00u
Locatie	Wereldkidz Achtbaan
Voorzitter	Bram
<i>Secretaris</i>	Esther
Aanwezig	MR: Achtbaan: Bianca, Brenda, Daan Balans: Bram, Esther, Mandy, Marieke, Marjolein, Yolanda De Vlieger: Marina, Shukri Mozaïek Petenbos: Marijn, Marieke W., Sandra Pimpelmees: Katja GMR: Ibtissem
Afwezig	Aletta, Bo, Ubah

Definitieve notulen

Nr.	Onderwerp	I/A/ Inf	Aanvullende informatie	Wie	Start- tijd
1.	Welkom		Check-in en planning kennissessie. Deze MR vergadering is zonder schoolleiding. De volgende MR vergadering is weer met schoolleiding. In april wordt een kennissessie gepland. Onderwerp: gebruik AI in het onderwijs. Nienke Kuipers van Wereldkidz zal het gesprek begeleiden. Doel van de kennissessie: onderwerp verkennen en verschillende inzichten opdoen. Heb je ideeën of input? Laat het weten.		19:00
2.	Evaluatie nieuwe werkwijze	Inf	Als MR bespreken welk advies we geven richting evaluatie einde jaar. Eind vorig jaar is besloten om van schoolleiders te wisselen. Het advies van de MR was om deze wisseling te evalueren. De vorige MR vergadering heeft Elise een evaluatie gegeven. Eind dit jaar zal er een nieuwe evaluatie plaatsvinden. De MR zal de schoolleiding en IB'ers adviseren om bij deze evaluatie ook input uit de teams op te halen, om de impact van de wisseling ook vanuit het perspectief van de teams te reviewen. Actie: advies opstellen voor het MT, begin maart. Door wie: Marieke en Sandra.	Bram	19:05
3.	Schoolbudget	Inf	Bespreken als er vragen/opmerkingen zijn. Er werd genoemd dat in het verleden ook een presentatie is gegeven als extra uitleg bij de schoolbudgetten. Dat was toen heel verhelderend. Mogelijk kan dit weer? De documenten over de schoolbudgetten zijn op veel punten hetzelfde, omdat deze budgetten Wereldkidz-breed gelijk worden verdeeld. Het wordt uit de documenten niet direct duidelijk welke budgetten	Bram	19:15

			schoolspecifiek zijn. Daarnaast lijken normbedragen te zijn aangepast zonder dat de onderbouwing daarvoor duidelijk is. De MR wil hier meer van begrijpen en zal hiervoor een aantal vragen delen met de clusterdirecteur. Actie: Sandra en Marijn. Daarnaast is er de beweging om binnen Wereldkidz een deel van de schoolbudgetten clusterbreed te verdelen. Dit is een zorg voor de MR, omdat er geen medezeggenschap op clusterniveau bestaat, maar het werd duidelijk dat de GMR hier toezicht op houdt. Budgetinfo uit GMR: wisseling devices. GMR is daarover in gesprek. Medewerkers hebben een ipad maar ze willen van ipads af. Ze willen liever chromebooks en iphone 16 voor alle medewerkers. Invallers krijgen dat ook.		
4.	Bestuursformatieplan	Inf	Bespreken als deze is aangeleverd. Bestuursformatieplan komt in maart/april bij GMR langs. PMR heeft instemmingsrecht. Zie: https://voo.nl/kennisbank/personeelsbeleid/formatieplan Er moet 1 MR lid in de formatiegroep van school zitten. Dit is momenteel vaker toevallig dan bewust gekozen.	Ibtissem	19:25
5.	Update activiteitenplannen van het cluster Zichtbaarheid openbaar onderwijs		Toelichting van de actiehouders op status en voortgang per doel. Wat loopt er? Waar staan we en waar willen we naar toe? Kiezen wat we gaan afronden dit jaar. Openbaar onderwijs op de kaart zetten en zichtbaarheid vergroten. Directie is hier ook mee bezig. Er is al veel werk verzet door directie en er is een plan. Twee aparte werkgroepen behouden heeft geen zin, dus de MR sluit hierin aan bij de directie en zal	Gedeeld	19:30

	Professionalisering MR		ondersteunen. Afstemmen met directie op welke momenten de MR betrokken wordt. Stand van zaken professionalisering MR: - Scholingsplan: Er is een overzicht van verplichte en optionele cursussen via VOO. Iedereen die start bij de MR of herkozen wordt: startcursus. Voorzitter en secretaris: eigen cursus. Optionele cursussen: bv huisvesting. Aan het eind van het schooljaar is er een vast plan. Volgende vergadering wordt hij aan iedereen voorgelegd. - Aletta heeft in kaart gebracht welke documenten verplicht zijn, bv: mr reglement en statuut. Aan te raden documenten: jaarverslag, communicatieplan, huiselijk reglement etc. Laatste mr statuut is van 2020, wordt op dit moment herzien (ligt bij directie) Daarna verder met reglement. Hopelijk begin volgend jaar alle documenten op orde. - Handleiding over voorbereiding: duidelijke handleiding. Toevoegen: tijd om notulen te reviewen en het vaststellen van de notulen, bv begin volgende vergadering. Eerste overleg van de werkgroep Huisvesting is geweest. De werkgroep Huisvesting onderzoekt hoe de MR betrokken kan en wil zijn bij het huisvestingstraject voor Balans en mogelijke toekomstige huisvestingstrajecten. De werkgroep heeft een cursus bij de VOO gevonden over dit onderwerp, alsook de mogelijkheid om vanuit de VOO tijdelijk kennis in te huren om in een huisvestingstraject mee te denken. Er wordt nog geen besluit genomen hierover. Daarnaast is er contact gezocht met andere scholen. Ook is er contact gezocht met andere scholen in het kader van kennisdeling.		
	Update huisvesting				

	Update werkgroep communicatie		Patrimonium zag uitwisseling zitten. Ontmoeting zal komende week plaatsvinden. Nu moet er nog in afstemming met de directie worden vastgelegd op welk moment MR in proces betrokken wordt. Begin maart is hier een afspraak over. Gemeente heeft een jarenplan huisvesting primair onderwijs. Er komt een terugkoppeling als er meer informatie is. Maquette van het nieuwe gebouw komt in het Ontmoetingshuis voor (toekomstige) ouders en leerlingen. Stand van zaken werkgroep communicatie: Communicatieplan gemaakt aan de hand van VOO academie en online training. Volgende vergadering wordt het document ingebracht. Drie makkelijke acties die meteen uitgevoerd kunnen worden: 1. Actualiseren websites. Website op 10 punten checken. Klopt er iets niet? Dan moet dat worden doorgegeven aan de websitebeheerder. We verzamelen alle gegevens van alle scholen en dan kan het in één keer naar de website beheerder. Aletta gaat contact opnemen met de websitebeheerders. 2. Voorstelbericht op Parro. Er is een basistekst geschreven. Aan het eind van de vergadering wordt een foto gemaakt die bij het voorstelbericht kan worden gedeeld. 3. Informeren van personeel is belangrijk. Dat kan door een memo waarin wordt aangegeven dat er een MR-vergadering was en waarin de notulen worden gedeeld, mogelijk door een link te toevoegen. De PMR-leden zullen dat afstemmen met de schoolleider.	
--	-------------------------------	--	---	--

			Er is nog geen communicatieplan richting ouders en personeel. Vanwege haalbaarheid komt dat nog.		
Uitteen per BRIN					
6.	Update activiteitenplannen per BRIN		Toelichting van de actiehouders op status en voortgang per doel.	Gedeeld	20:00
	Achtbaan en Balans		Bevoegdheid leerkrachten: het gesprek met MT moet nog gepland worden. De verwachting voor het einde van het schooljaar is een advies voor het MT. De werkgroep gaat in april het voorstel schrijven, legt het voorstel voor aan de gehele MR en legt dan het advies voor aan het MT. Dit punt is ook bij GMR besproken. Ibtissem gaat advies delen. Wereldkidz-breed is dit een gedragen onderwerp.		
	Achtbaan en Balans		Transparantie subsidiegelden: Er is nog geen update. Bente is weer terug en het proces wordt nu weer opgepakt. Doel voor het einde van het jaar: duidelijkheid over het plan voor subsidiegelden. Dit is met name om te voorkomen dat door de wisselingen in schoolleiding geld blijft liggen.		
	Pimpelmees, Vlieger en Mozaïek Petenbos		Betrokkenheid bij "School en omgeving". De werkgroep is van plan om te onderzoeken in hoeverre het plan aansluit bij de gestelde doelen en randvoorwaarden.		
	Pimpelmees, Vlieger en Mozaïek Petenbos		Schooltijden Vlieger en Pimpelmees. Binnen het huidige team van Pimpelmees lijkt er geen breed draagvlak voor dit doel. De wens is afkomstig van het vorige team. Onder ouders van Pimpelmees is dit niet geïnventariseerd. Voor locatie De Vlieger is de situatie op dit moment onbekend. De MR heeft initiatiefrecht. Dit betekent dat de schoolleiding/directie verplicht is om		

			inhoudelijk te reageren op een notitie van de MR over dit onderwerp.		
	Balans		Balans: - Het doel 'Huisvesting' bij Balans zal verder worden opgepakt als onderdeel van het clusterdoel Huisvesting, zodat er geen twee losse trajecten lopen.		
	Balans		Balans: -Borging sociale veiligheid en communicatie: Er is protocol geschreven, is langs team geweest, ligt bij Katja, daarna MR. Het protocol moet voor de zomer staan en daarna de borging.		
	Achtbaan		Achtbaan: - Borging veiligheid en werkgeluk: wel relevant maar door wisselingen nog niet opgepakt. Bente is terug en wordt opgepakt.		
	Achtbaan		Achtbaan: - Bewaken en optimaliseren van de inzet IB: monitoring gemaakte afspraken. Naast vaste IB'er is er een vervangend IB'er aanwezig voor één dag per week. Voor gedrag specialistische vragen zijn ze nog zoekende. MR focus op plan. Er is een plan vanuit school en Elise. Bv externe inhuren.		
	Achtbaan		-Rol van de MR op de Achtbaan: Bewaken audit inspectie. Bente is terug en gaat opgepakt te worden.		
	Mozaïek Petenbos		Kwaliteit van unitonderwijs bij Mozaïek Petenbos. Sandra en Marieke hebben besloten om dit punt niet verder op te pakken. Andere punten uit het Activiteitenplan krijgen een hogere prioriteit.		
	Mozaïek Petenbos				

	De Vlieger		Betrokken zijn bij het plan van aanpak na de externe audit Mozaïek Petenbos. De datum van de audit in april is bekend, maar verder heeft de werkgroep geen informatie ontvangen.		
	De Vlieger		Betrokken zijn bij het plan van aanpak na de externe audit De Vlieger. De werkgroep heeft een overleg met Mieke gehad, die zou regelmatig verslag uitbrengen maar is uitgevallen. Elise heeft het aan Atty overgedragen en die zou dit gaan voortzetten en agenderen in de MR vergadering. Communicatie is echter minimaal, dat moet nog van de grond komen. Ook qua agenda MR, communicatieplan, etc. Naar verwachting is er in maart een update.		
	Mozaïek Petenbos		Borgen kwaliteit onderwijs na de nieuwe methodes bij De Vlieger. Er is nog geen overleg over dit doel geweest dit schooljaar. De vlieger is het schooljaar gestart met een nieuwe taalmethode, maar gaan nu al opzoek naar een andere. Na een half jaar bleek deze methode niet goed aan te sluiten bij onze leerlingen. De werkgroep onderzoekt nu andere methodes. Onduidelijk waarom de huidige bevindingen afwijken van oorspronkelijke behoefte. De werkgroep is ook bezig met vragen zoals: Wat is de geleerde les? Wat is er nodig om in een inkoopproces zeker(der) te zijn dat we niet opnieuw verrast worden. De implementatie van de rekenmethode verloopt beter. Wel is De Vlieger overgestapt van de digitale naar papieren versie voor groep 3 t/m 8. Betrokken zijn bij pilot en onboarding schoolhond Mozaïek Petenbos (instemmingsrecht). De schoolleiding heeft het initiatief genomen om een verkenning uit te voeren.		

			Deze wordt met MR leden Mozaïek Petenbos verder uitgewerkt. Er staat een afspraak van Koen en Marijn gepland. Sandra sluit mogelijk ook aan. Aantal vooraf gestelde doelen zijn niet opgepakt door omstandigheden Doelen voor dit jaar zijn duidelijk en vastgesteld. AFSPRAAK: Vóór elke vergadering activiteitenplannen vullen met updates. ACTIE: Toevoegen in het activiteitenplan: Het doel voor het einde van het jaar. Probeer alles voor mei af te ronden. Als er iets voorgelegd moet worden aan MR, is dat het beste om in april te doen.		
Gezamenlijk als MR					
10.	Review inhoud activiteitenplannen		Welke acties zijn er nog niet gestart, wat willen we hiermee doen en hoe gaan we de MR leden hiervoor inzetten? Zie hierboven.	Gedeeld	20:30
11.	Rondvraag		Zijn er nog andere zaken die besproken moeten worden? De notulen worden na verwerking rondgestuurd en zijn daarmee vastgesteld.	Gedeeld	20:45